

Programa. Herramientas de software para la gestión de proyectos

Módulo 1: Introducción a las herramientas de software para la gestión de proyectos

Unidad 1: Introducción

- 1.1.1 Herramientas de software: definición.
- 1.1.2 Desventajas.
- 1.1.3 Ventajas.
- 1.1.4 Clasificación de herramientas de software para la gestión de proyectos. Guía para su elección.

Unidad 2: Herramientas colaborativas

- 1.2.1 Clasificación según grado de colaboración.
- 1.2.2 La nube. El impacto de Internet en la gestión de proyectos.
- 1.2.3 Herramientas colaborativas que pueden ser usadas en la nube: repositorios, blogs, wikis, podcasts y vodcasts.
- 1.2.4 Otras herramientas colaborativas en la nube: chats, mensajería instantánea y redes sociales.

Módulo 2: Repositorios de documentación y bitácoras

Unidad 1: Repositorios de documentación

- 2.1.1 Creación de un repositorio de documentación compartido.
- 2.1.2 Ventajas y herramientas disponibles con licencias pagas y gratuitas. Ejemplos.
- 2.1.3 Protección de la información: Gestión de permisos en “Mi Unidad”
- 2.1.4 Pautas para la organización del repositorio.
- 2.1.5 Google Drive y Shared Drive (unidades compartidas)

Unidad 2: Creación de bitácoras

- 2.2.1 Definición de bitácora. La importancia del historial de información.
- 2.2.2 Interesados.
- 2.2.3 Lista de pendientes y problemas y de riesgos.
- 2.2.4 Registro de reuniones realizadas.
- 2.2.5 Aplicaciones en la nube - ClickUp como ejemplo

Módulo 3: Cronogramas

Unidad 1: Creación de un cronograma

- 3.1.1 Cronograma de hitos y diagramas de Gantt.
- 3.1.2 Creación de tareas.
- 3.1.3 Creación de dependencias entre tareas y cambios de fecha.
- 3.1.4 Asignación de recursos. Calendarios.

Unidad 2: Seguimiento del cronograma

- 3.2.1 Creación de línea base.
- 3.2.2 Actualización del avance.
- 3.2.3 Replanificación.

3.2.4 Reportes.

Módulo 4: Comunicación y gestión de múltiples proyectos

Unidad 1: Herramientas para facilitar la comunicación

4.1.1 Múltiples dispositivos y formas de acceso a la información de los proyectos.

4.1.2 Desarrollo de presentaciones.

4.1.3 Audio y videoconferencia, chat y foros.

4.1.4 Wikis.

4.1.5 Redes sociales.

Unidad 2: Herramientas para la gestión de múltiples proyectos

4.2.1 Gestión de cartera de proyectos.

4.2.2 Ventajas del uso de una herramienta de software para la gestión de la cartera de proyectos.

4.2.3 PPM (project portfolio management)

4.2.4 EPM (enterprise project management)

Bibliografía

Harrin, E. (2010). *Social media for project managers* (Traducción propia). Newtown Square, Pensilvania: Project Management Institute.

Kerzner, H. (2009). *Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling and Controlling* (Traducción propia). United States of America: John Wiley and Sons, Inc.

Marmel, E. J. y Montes, R. (2007). *Microsoft office project 2007: paso a paso*. México: McGraw-Hill Interamericana.

Meredith, J. y Mantel, S. (2006). *Project Management: A Managerial Approach* (Traducción propia). United States of America: John Wiley and Sons, Inc.

Project Management Institute. (2013). *A Guide to the Project Management Body of Knowledge: PMBOK Guide* (Traducción propia). Newtown Square, Pensilvania: Project Management Institute.

Sitios web

A Comprehensive Guide to Project Management Software Solutions. (s. f.). [Artículo sin datos de autor]. En *Project Management Software*. Recuperado el 6 de febrero de 2014 de <http://www.projectmanagementsoftware.com>

Usama, A. M. (15 de febrero de 2010). 10 Free Tools for Effective Project Management (Traducción propia). En *Smashing apps*. Recuperado el 19 de diciembre de 2013 de <http://www.smashingapps.com/2010/02/15/10-free-tools-for-effective-project-management.html>

Objetivos

El planteo de objetivos permite que usted tenga una idea acabada de lo que se pretende que alcance al finalizar el proceso de enseñanza y aprendizaje de este curso. Pero el propósito es más fuerte aún: indicamos lo que debe lograr para que estos conocimientos aporten a los objetivos de su formación.

Para alcanzar estos objetivos, debe completar el proceso propuesto en el recorrido de las diferentes etapas del curso que se le presenta.

Entonces, si trabaja de la manera indicada, estará en condiciones de alcanzar los siguientes objetivos:

Objetivo general

- Reconocer las principales herramientas de software disponibles en el mercado para dar soporte a la gestión de proyectos.

Objetivos específicos

- Identificar los distintos tipos de herramientas de software que pueden dar soporte a la gestión de proyectos.
- Utilizar MS Project para la creación y seguimiento del cronograma.
- Explorar las herramientas de software que facilitan la comunicación virtual en equipos de proyectos.
- Identificar herramientas de software que faciliten la gestión de múltiples proyectos.

Competencias

Las competencias que esperamos usted desarrolle con el recorrido de este curso son:

Competencias genéricas

- Trabajo en equipo y colaborativo: capacidad de integrarse con sus compañeros para lograr los objetivos compartidos y la sinergia de un grupo de alta performance.
- Capacidad de análisis/reflexión: capacidad de examinar metódicamente los distintos aspectos de una realidad o situación y asumir una valoración frente a ellos.
- Creatividad/soluciones innovadoras basadas en el conocimiento: capacidad para dar nuevas alternativas de solución a problemas existentes basadas en el conocimiento formal.

Competencia específica

- Capacidad de reconocer y utilizar herramientas de software apropiadas para dar soporte a la gestión de proyectos.