

# Programa: Oratoria



- ≡ **Objetivos**
- ≡ **Competencias**
- ≡ **Bibliografía**
- ≡ **Criterios de participación y aprobación**

## TEMARIO

---

- ≡ **Módulo 1. El orador**
- ≡ **Módulo 2. El discurso**
- ≡ **Módulo 3. El auditorio**
- ≡ **Módulo 4. Herramientas de comunicación efectiva**

# Objetivos

---

El planteo de objetivos permite que tenga una idea acabada de lo que se pretende que alcance al finalizar el proceso de enseñanza y aprendizaje de este curso. Pero el propósito es más fuerte aún: indicamos lo que debe lograr para que estos conocimientos aporten a los objetivos de su formación.

Para alcanzar estos objetivos, debe completar el proceso propuesto en el recorrido de las diferentes etapas del curso que se le presenta.

Entonces, si trabaja de la manera indicada, estará en condiciones de alcanzar los siguientes objetivos:

## Objetivo general

---

**Desarrollar buenas habilidades de comunicación interpersonal, especialmente aplicadas a la expresión de ideas en público.**

## Objetivos específicos

- Desarrollar y aprender nuevas habilidades adecuadas de comunicación para aplicarlas al ámbito de la dirección empresarial (intra y entrepreneur).
- Manejar técnicas vocales y gestuales.
- Adquirir confianza en uno mismo para vencer el miedo oratorio.

**CONTINUAR**

# Competencias

---

Las competencias que esperamos usted desarrolle con el recorrido de este curso son:

## Competencias genéricas

- **Trabajo en equipo y colaborativo:** capacidad de integrarse con sus compañeros para lograr los objetivos compartidos y la sinergia de un grupo de alta performance
- **Capacidad de análisis y reflexión:** capacidad de examinar metódicamente los distintos aspectos de una realidad o situación y asumir una valoración frente a ellos
- **Creatividad y soluciones innovadoras basadas en el conocimiento:** capacidad para dar nuevas alternativas de solución a problemas existentes basadas en el conocimiento formal

## Competencia específica

---

**Desarrollar las habilidades de la expresión de ideas, tanto a pequeños como a grandes grupos de personas, logrando una**

persuasión efectiva.

CONTINUE

# Bibliografía

---

## Bibliografía básica

**Ander-Egg, E.** (2012). *Cómo aprender a hablar en público*. Lumen.

**Carnegie, D.** (2000). *Cómo hablar bien en público e influir en los hombres de negocios*. Ed. Sudamericana: Buenos Aires.

**Di Bartolo, I.** (2012). *Oratoria contemporánea*. Claridad: Argentina.

## Referencias bibliográficas

**Di Bartolo, I.** (1998). *Oratoria moderna*. Corregidor: Argentina.

**Loprete, C.** (1992). *Introducción a la Oratoria Moderna*. Ed. Plus Ultra: Buenos Aires.

**Yagosesky, R.** (2001). *El poder de la oratoria*. Ed. Júpiter: Venezuela.

CONTINUAR

# Criterios de participación y aprobación

---

## Criterios de participación

Durante el mes de cursado, se espera que el alumno:

- Recorra los contenidos multimediales de cada uno de los módulos que integran el curso.
- Realice las actividades propuestas.
- Realice la evaluación final.

## Criterios de aprobación

Se recomienda que el alumno realice las cuatro (4) actividades propuestas y luego resuelva el examen final.

Para aprobar el cursado, el alumno deberá obtener un puntaje de al menos 60% en el examen.

[CONTINUAR](#)

# Módulo 1. El orador

---

## Unidad 1.1 Características y aptitudes

1.1.1 Hablar y Escuchar. Dicción y voz

1.1.2 Muletillas. Respiración y relajación

1.1.3 El lenguaje no verbal. Movimientos corporales. Vestimenta

1.1.4 La elocuencia y la retórica. Cualidades del orador

## Unidad 1.2 El miedo oratorio

1.2.1 Temor, miedo y pánico

1.2.2 Ejemplos. Casos

1.2.3 Técnicas para superar el miedo

1.2.4 Previsión de objeciones

CONTINUAR



# Módulo 2. El discurso

---

## Unidad 2.1 Armado y preparación

2.1.1 Argumentación. Caminos oratorios

2.1.2 Partes de un discurso

2.1.3 Plan del discurso

2.1.4 Recursos a utilizar

## Unidad 2.2 Intencionalidad y enunciación

2.2.1 Hablar a la razón, a los sentidos y al sentimiento

2.2.2 La creatividad en el discurso

2.2.3 Enfoque pragmático. Enfoque artístico

2.2.4 Humor y aburrimiento. Floreo y síntesis

CONTINUAR



# Módulo 3. El auditorio

---

## Unidad 3.1 Su majestad el público

3.1.1 Tipología de los públicos

3.1.2 La motivación del auditorio

3.1.3 Estrategias del discurso oral según el tipo de auditorio

3.1.4 Empatía

## Unidad 3.2 Retroalimentación

3.2.1 Contacto visual, intelectual y espiritual

3.2.2 Exordio empático. Introducción inteligente

3.2.3 Desarrollo acorde a las expectativas del auditorio

3.2.4 Cierre como síntesis e hipérbole. Feedback

CONTINUAR



# Módulo 4. Herramientas de comunicación efectiva

---

## Unidad 4.1 Storytelling

4.1.1 Metodología

4.1.2 7 reglas del storytelling

4.1.3 Estructura y elementos

4.1.4 Ejemplos e Historias

## Unidad 4.2 Herramientas de presentación

4.2.1 Power Point y Prezi

4.2.2 Diseño de presentaciones

4.2.3 El orador y la presentación

4.2.4 Recomendaciones útiles

CONTINUAR

