

Programa: Presentaciones Eficientes

Presentaciones Eficientes

- ≡ **Objetivos**
- ≡ **Competencias**
- ≡ **Criterios de participación y aprobación**

TEMARIO

- ≡ **Módulo 1. Presentaciones efectivas**
- ≡ **Módulo 2. Desarrollo de la presentación**
- ≡ **Módulo 3. Construcción de la presentación**
- ≡ **Módulo 4. Técnicas en la presentación**

Objetivos

El planteo de objetivos permite que tenga una idea acabada de lo que se pretende que alcance al finalizar el proceso de enseñanza y aprendizaje de este curso. Pero el propósito es más fuerte aún: indicamos lo que debe lograr para que estos conocimientos aporten a los objetivos de su formación.

Para alcanzar estos objetivos, debe completar el proceso propuesto en el recorrido de las diferentes etapas del curso que se le presenta.

Entonces, si trabaja de la manera indicada, estará en condiciones de alcanzar los siguientes objetivos:

Objetivo general

Desarrollar habilidades para la comunicación efectiva de ideas mediante presentaciones de alto impacto en la audiencia.

Objetivos específicos

- Conocer los factores de éxito y las partes claves de una presentación.
- Comprender la importancia de la comunicación del presentador y de la audiencia.
- Aplicar criterios de selección de las mejores herramientas para la construcción de la presentación.
- Aplicar diferentes técnicas en las presentaciones individuales y grupales.

CONTINUAR

Competencias

Las competencias que esperamos usted desarrolle con el recorrido de este curso son:

Competencias genéricas

- **Trabajo en equipo y colaborativo:** capacidad de integrarse con sus compañeros para lograr los objetivos compartidos y la sinergia de un grupo de alta performance
- **Capacidad de análisis y reflexión:** capacidad de examinar metódicamente los distintos aspectos de una realidad o situación y asumir una valoración frente a ellos
- **Creatividad y soluciones innovadoras basadas en el conocimiento:** capacidad para dar nuevas alternativas de solución a problemas existentes basadas en el conocimiento formal

Competencia específica

Capacidad de armar y realizar presentaciones de forma clara e impactantes logrando los objetivos propuestos.



CONTINUAR



Criterios de participación y aprobación

Criterios de participación

Durante el mes de cursado, se espera que el alumno:

Recorra los contenidos multimediales de cada uno de los módulos que integran el curso.

Realice las actividades propuestas.

Realice la evaluación final.

Criterios de aprobación

Se recomienda que el alumno realice las cuatro (4) actividades propuestas y luego resuelva el examen final.

Para aprobar el cursado, el alumno deberá obtener un puntaje de al menos 60% en el examen.

[CONTINUAR](#)

Módulo 1. Presentaciones efectivas

Unidad 1.1 Claves de una presentación efectiva

1.1.1 Objetivos de la presentación

1.1.2 Tipos de presentaciones

1.1.3 Estrategia

1.1.4 Prepararse

Unidad 1.2 Partes de una presentación

1.2.1 Introducción

1.2.2 Desarrollo

1.2.3 Cierre

1.2.4 Duración

CONTINUAR



Módulo 2. Desarrollo de la presentación

Unidad 2.1 El Presentador

2.1.1 Comunicación verbal

2.1.2 Comunicación no verbal

2.1.3 Escucha activa

2.1.4 Estilos

Unidad 2.2 El auditorio

2.2.1 La audiencia

2.2.2 El lugar

2.2.3 Despertar el interés

2.2.4 Participación del auditorio

CONTINUAR



Módulo 3. Construcción de la presentación

Unidad 3.1 Contenidos

3.1.1 Storytelling

3.1.2 Elevator Pitch e ideas twitter

3.1.3 Dramatización

3.1.4 Errores a evitar

Unidad 3.2 Herramientas

3.2.1 Power Point y Prezi

3.2.2 Pizarras, videos y elementos de apoyo

3.2.3 Videoconferencia

3.2.4 Materiales a entregar

CONTINUAR



Módulo 4. Técnicas en la presentación

Unidad 4.1 Herramientas de Coaching y PNL

4.1.1 El coaching y la Programación neurolingüística

4.1.2 Sistemas representacionales

4.1.3 Las emociones

4.1.4 El lenguaje

Unidad 4.2 Presentaciones eficientes en equipo

4.2.1 Características

4.2.2 Conocerse

4.2.3 Organizarse

4.2.4 Practicar

CONTINUAR

