Programa: Habilidades Directivas

Módulo 1: Autoliderazgo

Unidad 1. Autonocimiento

1.1.1 Inventario del estilo de propio
1.1.2 Tolerancia a la ambigüedad
1.1.3 Comprensión y apreciación de las diferencias individuales
1.1.4 Áreas importantes de autoconocimiento

Unidad 2. Manejo del estrés personal

1.2.1 Manejo del estrés
1.2.2 Manejo del tiempo
1.2.3 Estrés relacional: tercera posición
1.2.4 Equilibrio: la rueda de la vida

Módulo 2: Capacidad de liderazgo y *team building*

Unidad 1. Capacidad de liderazgo

2. 2.1 La habilidad para liderar equipos
2.1.2 Los estilos de liderazgos
2.1.3 El liderazgo como factor de cambio
2.1.4 El líder coach

Unidad 2. Capacidad de *team building*

2.2.1 Cómo formar equipos de trabajo
2.2.2 Designación de roles
2.2.3 Fijación de objetivos
2.2.4 Equipos de alto desempeño

Módulo 3: Habilidades conversacionales y motivacionales

Unidad 1. Habilidades conversacionales

3.1.1 La asertividad y la empatía
3.1.2 Espacios conversacionales
3.1.3 Conversaciones difíciles
3.1.4 El manejo de la incertidumbre

Unidad 2. Habilidades motivacionales

3. 3.1 Principios básicos de la motivación
3.2.2 Qué motiva y qué no motiva
3.2.3 Técnicas para motivar
3.2.4 El uso de incentivos laborales

Módulo 4: Dominio para tomar decisiones y resolver conflictos

Unidad 1. Dominio para tomar decisiones

4. 4.1 El enfoque sistémico para tomar decisiones
4.1.2 El pensamiento estratégico para tomar decisiones
4.1.3 El uso de la inteligencia emocional para tomar decisiones
4.1.4 Métodos creativos para tomar decisiones

Unidad 2. Dominio para resolver conflictos

4. 4.1 Origen y causa de los conflictos
4.2.2 Habilidades para resolver conflictos
4.2.3 Métodos para resolver conflictos
4.2.4 Estrategias y herramientas de negociación

Bibliografía

Bennis, W. (2008). *Líderes*. Buenos Aires: Paidós.

Blanchard, K. (2006). *Empowerment. 3 claves para facultar a los colaboradores*. Buenos Aires: Norma.

De Bono E. (2004). *Seis sombreros para pensar*. Buenos Aires: Granica.

Goleman, D. (2000). *La Inteligencia emocional*. Javier Vergara Editor.

Hawkins, P. (2013). *Coaching y liderazgo de equipos*. Buenos Aires: Granica.

Ingouville, F. (2004). *Relaciones creativas*. Buenos Aires: Gran Aldea.

Robbins, S.P. (2004). *Comportamiento organizacional 10ma*. Edición. México: Pearson Educación.

Schein, E. (2000). *La cultura empresarial y el liderazgo*. Barcelona: Plaza y Janés.

Senlle, A. (2000). *Tomar Decisiones y Resolver Problemas. -Como potenciar las Competencias del Equipo*. Buenos Aires: Gestión 2000.

Ury W. (2007). *El poder de un no positivo*. Buenos Aires: Norma.

Objetivos

El planteo de objetivos permite que tenga una idea acabada de lo que se pretende que alcance al finalizar el proceso de enseñanza y aprendizaje de este curso. Pero el propósito es más fuerte aún: indicamos lo que debe lograr para que estos conocimientos aporten a los objetivos de su formación.

Para alcanzar estos objetivos, debe completar el proceso propuesto en el recorrido de las diferentes etapas del curso que se le presenta.

Entonces, si trabaja de la manera indicada, estará en condiciones de alcanzar los siguientes objetivos:

Objetivo general:

- Adquirir las diferentes habilidades directivas que se requieren para desarrollar y liderar los equipos de trabajo, manteniendo comunicaciones poderosas que motiven a cada miembro del equipo para cumplir con los objetivos organizacionales.

Objetivos específicos:

- Adquirir habilidades directivas para gestionar los equipos de trabajo.
- Comprender cómo se desarrollan y se lideran los equipos de trabajo para cumplir con los objetivos fijados.
- Aprender los diferentes estilos comunicacionales para favorecer la interacción con los miembros del equipo de trabajo.
- Facilitar el cumplimiento de los objetivos tomando decisiones efectivas para consensuar acciones, resolver problemas y solucionar conflictos laborales.

Competencias

Las competencias que esperamos usted desarrolle con el recorrido de este curso son:

Competencias genéricas

- Resolución de problemas: capacidad para enfrentar los desafíos buscando las herramientas necesarias para encontrar soluciones.

- Trabajo en equipo y colaborativo: capacidad de integrarse con sus compañeros para lograr los objetivos compartidos.

Competencias específicas

- Capacidad para liderar grupos humanos asignando roles y fijando objetivos desafiantes, manteniendo comunicaciones abiertas que minimicen los conflictos laborales y potencien la capacidad de gestión estratégica y la toma de decisiones.