





# Módulo 4. Herramientas digitales para ideación y gestión creativa

-  1. Herramientas digitales para la ideación creativa
-  2. Herramientas digitales para la gestión de procesos creativos
-  Referencias
-  Descarga en PDF

# 1. Herramientas digitales para la ideación creativa

---

## 1. Herramientas digitales para la ideación creativa

En los procesos de innovación, las ideas suelen aparecer en momentos inesperados, pero no siempre es fácil capturarlas, organizarlas y transformarlas en propuestas concretas. A esto se suma un desafío frecuente: trabajar en equipo implica poner en común pensamientos que muchas veces están desordenados, incompletos o apenas esbozados. ¿Cómo logramos entonces que una idea individual pueda crecer con otros y convertirse en un proyecto colectivo? ¿Qué recursos tenemos hoy para pensar creativamente junto a otros, sin importar dónde estén?

Hasta aquí en la materia, ya vimos metodologías ágiles para organizar el trabajo creativo y enfoques de innovación sostenible para pensar soluciones con impacto social y ambiental. Ahora vamos a centrarnos en un aspecto igual de relevante: cómo las

herramientas digitales pueden potenciar la ideación y el trabajo creativo colaborativo. Porque si bien el pensamiento creativo parte de las personas, el entorno digital puede acompañar, ordenar y expandir ese pensamiento.

En esta unidad vamos a abordar herramientas digitales diseñadas específicamente para la ideación creativa. Nos enfocaremos en plataformas como Miro y Jamboard, que permiten trabajar ideas de forma visual y colectiva, y también en herramientas como MindMeister y Coggle, que facilitan la construcción de mapas mentales digitales. El objetivo es comprender no solo cómo se usan, sino también en qué momentos del proceso creativo aportan más valor y cómo se integran en entornos de trabajo colaborativo.

### **Herramientas de ideación colaborativa: Miro, Jamboard**

Cuando hablamos de herramientas de ideación colaborativa nos referimos a plataformas digitales diseñadas para facilitar la generación de ideas en equipo, de manera visual, dinámica y sincrónica o asincrónica. Estas herramientas permiten compartir un espacio común —aunque los participantes estén en diferentes lugares— donde se pueden proponer conceptos, organizarlos, vincularlos y transformarlos colectivamente. A diferencia de las herramientas individuales, las colaborativas están pensadas para

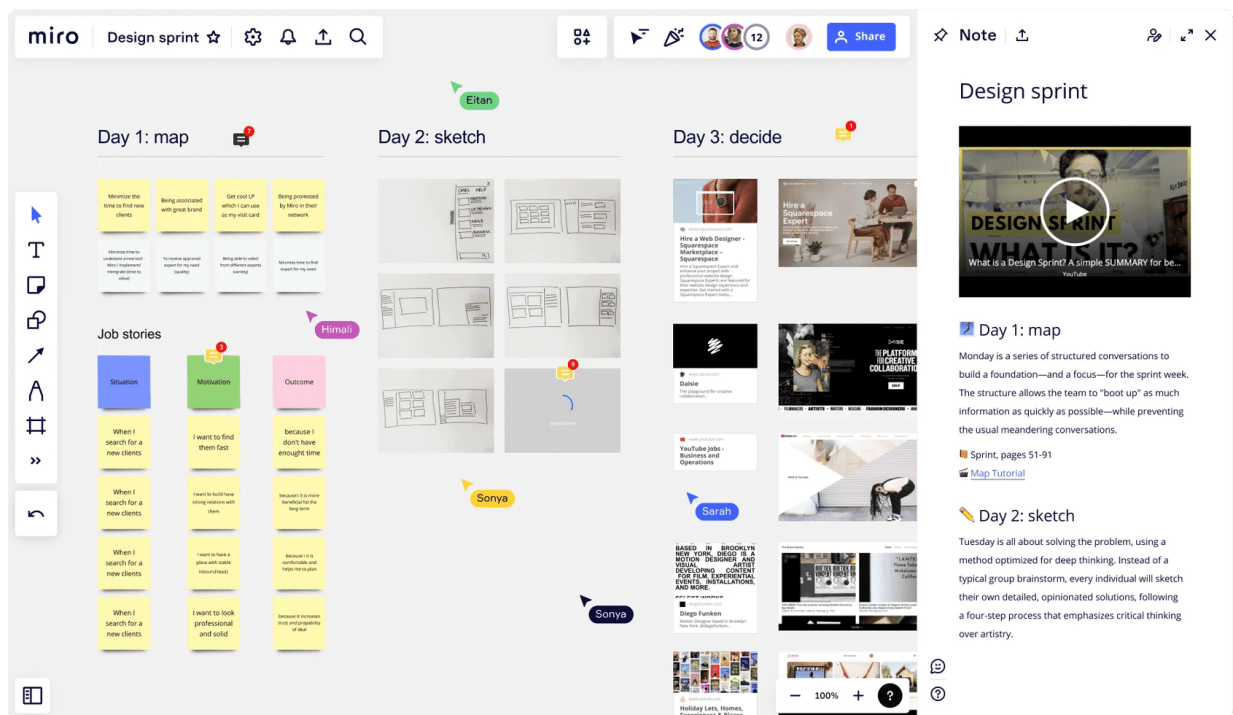
que el proceso creativo no dependa de una sola persona, sino que se construya entre varios, con distintos aportes, perspectivas y formas de pensar. A continuación, nos centraremos en dos de las herramientas más utilizadas en este tipo de dinámicas: Miro y Jamboard.

### **Miro: espacios visuales para idear en equipo**

En los procesos de innovación, uno de los mayores desafíos no es generar ideas, sino organizarlas, priorizarlas y avanzar hacia decisiones colectivas. Miro, como pizarra colaborativa digital, ofrece un entorno visual que facilita precisamente ese recorrido. Su estructura abierta permite integrar múltiples aportes en tiempo real, lo cual resulta especialmente útil cuando se trabaja en dinámicas estructuradas como los design sprints, en los que es necesario transitar rápidamente desde la definición del problema hasta una posible solución.

La siguiente figura muestra un ejemplo concreto de uso: un equipo desarrollando una dinámica de tres jornadas para el diseño y desarrollo de una aplicación digital.

### **Figura 1. Ejemplo de uso de Miro - desarrollo de una *app***



Fuente: Miro, s.f., <https://goo.su/MxAU>

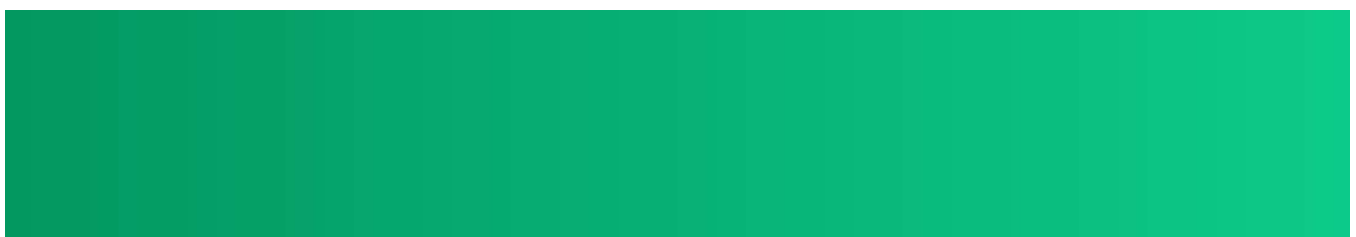
En el día 1, denominado «map», se realiza una recopilación de ideas vinculadas a necesidades, motivaciones y experiencias de los usuarios. Cada participante puede añadir notas adhesivas en el lienzo con situaciones relevantes, deseos o problemas detectados, lo que permite construir una representación amplia del desafío. Las ideas se agrupan y se relacionan visualmente para identificar patrones, coincidencias o tensiones, lo cual facilita el enfoque.

Durante el día 2, titulado «sketch», se pasa a la etapa de bocetado. Cada integrante propone visualmente una posible solución. En este caso, se observan wireframes o esquemas de

pantallas realizados a mano y subidos al lienzo. Esta instancia convierte los conceptos en representaciones visuales, lo que ayuda a debatir sobre propuestas concretas. Miro permite combinar estos bocetos con comentarios, íconos o anotaciones, enriqueciendo el análisis grupal.

En el día 3, bajo la consigna «decide», el equipo revisa las propuestas generadas y se dispone a elegir una dirección. Se incluyen ejemplos visuales, referencias externas y enlaces a soluciones similares que ayudan a justificar las decisiones. Toda esta información se organiza en el mismo espacio de trabajo, facilitando una mirada integral y accesible para todos los participantes. La posibilidad de comentar, señalar y reorganizar elementos contribuye a un proceso participativo y argumentado.

Este tipo de dinámica muestra cómo Miro puede adaptarse a diferentes metodologías de trabajo creativo. No se limita a un único uso, sino que permite que cada equipo construya su propio flujo de trabajo, incorporando ideas, materiales y estructuras que respondan a sus objetivos específicos. La interfaz flexible y el soporte visual continuo fortalecen la comunicación entre los integrantes y aceleran los acuerdos.



Incluso en proyectos de pequeña escala o en equipos distribuidos, esta forma de trabajo visual colaborativo permite tomar decisiones más claras y compartidas. Miro actúa como una superficie común donde los procesos creativos no solo se expresan, sino que también se conectan, se ordenan y se transforman en propuestas concretas.

### **Jamboard: colaboración rápida en entornos creativos**

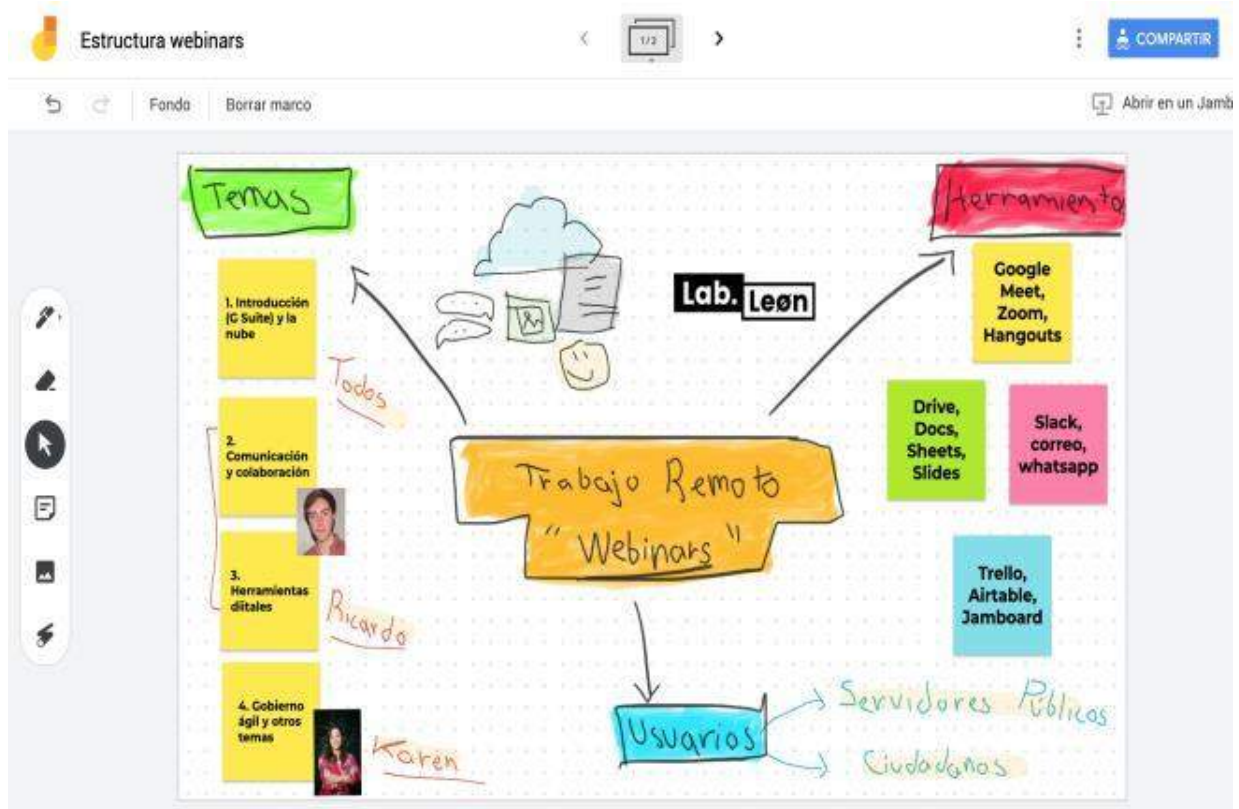
Jamboard es una aplicación digital desarrollada por Google que permite trabajar en pizarras colaborativas de forma simple y accesible. Funciona como un espacio compartido donde varias personas pueden intervenir en tiempo real añadiendo notas adhesivas, escribiendo con el mouse o el dedo, insertando imágenes, formas o dibujos a mano alzada. Su diseño está pensado para facilitar dinámicas rápidas de ideación, esquematización o planificación visual. Al estar integrada al ecosistema de Google Workspace, se sincroniza con Drive y permite compartir los tableros con facilidad entre miembros de un equipo.

En comparación con Miro, Jamboard se caracteriza por su estructura más sencilla y su enfoque minimalista. Mientras que Miro ofrece un lienzo prácticamente infinito, múltiples

herramientas avanzadas y una lógica pensada para el trabajo por capas y procesos complejos, Jamboard funciona con un sistema de «marcos» o pantallas consecutivas. Esto permite dividir las ideas en secuencias o fases, pero dentro de una lógica más limitada en cuanto a recursos gráficos o funcionalidades. Sin embargo, esa misma limitación puede ser una ventaja cuando se busca agilidad, claridad y foco en lo esencial.

La siguiente figura muestra un ejemplo concreto de uso de Jamboard aplicado a un proyecto vinculado al diseño de *webinars* sobre trabajo remoto.

**Figura 2. Ejemplo de uso de Jamboard - planificación visual de un ciclo de *webinars***



Fuente: UPV, s.f., <https://goo.su/II1U1QI>

En este caso, el equipo aprovecha Jamboard no solo para organizar contenidos, sino también para representar visualmente cómo se relacionan entre sí los distintos aspectos del proyecto. El uso del centro como punto de partida para conectar temas, herramientas, públicos y responsables indica una forma de pensar el proyecto desde una lógica relacional, donde cada elemento está vinculado con otros. El tablero no es solo un resumen, sino una herramienta para pensar en conjunto y mantener una visión compartida de los objetivos.

Jamboard resulta especialmente útil porque permite plasmar de forma rápida y colectiva la estructura de una propuesta. Su interfaz simple no interfiere en el proceso creativo, sino que lo acompaña facilitando una visualización clara del proyecto en construcción. Si bien no ofrece la profundidad funcional de Miro, sí aporta una herramienta ágil para organizar ideas, presentar planes o coordinar tareas en entornos donde se privilegia la velocidad y la colaboración directa.

### **MindMeister, Coggle: creación de mapas mentales digitales**

A diferencia de las pizarras digitales que presentamos antes, que ofrecen un espacio abierto y flexible para la colaboración visual, las herramientas de mapas mentales digitales se centran en organizar ideas de manera jerárquica y estructurada. Este tipo de aplicaciones parte de un concepto central desde el cual se despliegan ramificaciones que agrupan y conectan pensamientos relacionados. Esta lógica visual favorece la claridad, la síntesis y la identificación de relaciones entre conceptos, lo cual resulta especialmente útil en las primeras etapas de planificación o análisis. En este apartado, nos enfocaremos en dos herramientas: **MindMeister** y **Coggle**.

### **MindMeister: mapas mentales para ordenar ideas complejas**

Cuando un equipo necesita organizar una gran cantidad de ideas, definir categorías temáticas, establecer relaciones entre conceptos y, al mismo tiempo, mantener una visión clara del proyecto, MindMeister aparece como una herramienta especialmente útil. Su formato estructurado facilita ordenar la información sin perder de vista el conjunto, lo que la convierte en una aliada en procesos de planificación, diseño de campañas o desarrollo de contenidos complejos.

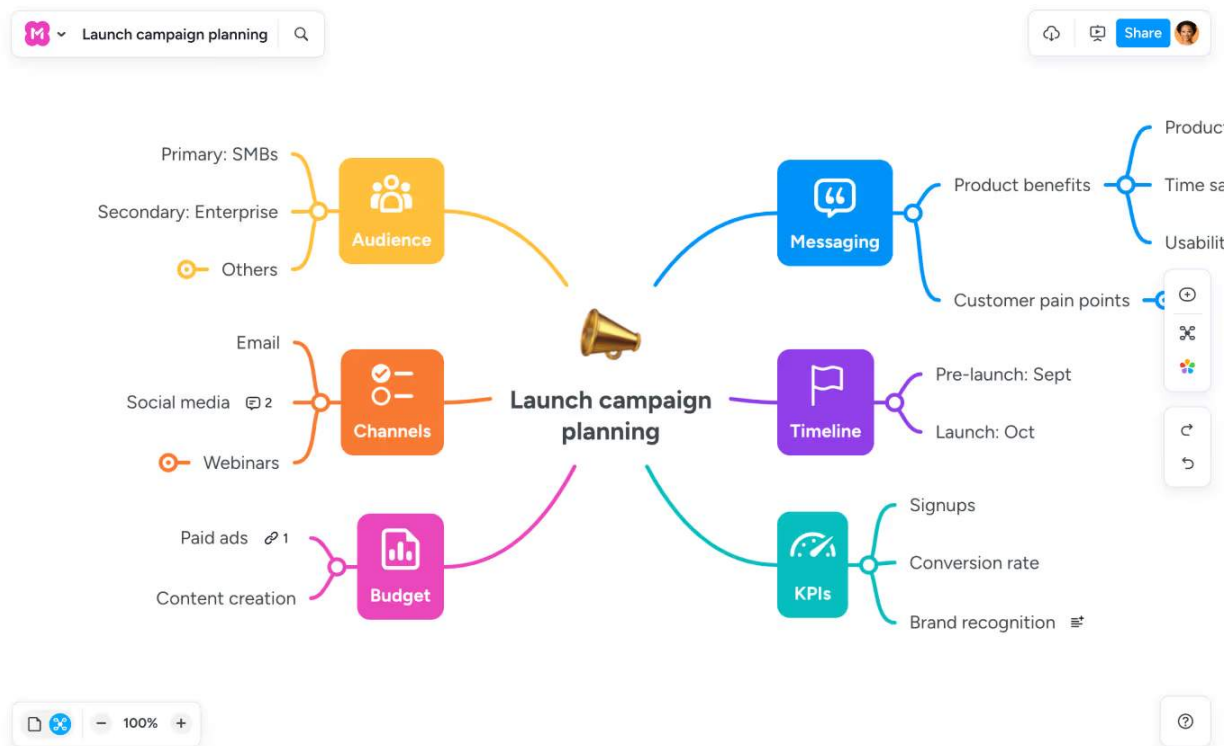
El entorno de trabajo de MindMeister está optimizado para que varias personas puedan intervenir al mismo tiempo desde distintos dispositivos. Cada nodo del mapa puede enriquecerse con enlaces, íconos, imágenes, comentarios o archivos, lo que transforma al esquema en un recurso más completo que una simple representación gráfica. La herramienta permite además modificar el diseño del mapa de forma ágil, lo cual es fundamental en procesos iterativos, donde las ideas evolucionan y se reorganizan constantemente.

En equipos de trabajo que desarrollan proyectos innovadores, MindMeister resulta especialmente funcional para delinear estrategias, mapear problemas, o descomponer objetivos generales en acciones concretas. También es común su uso en etapas de planificación inicial, ya que ayuda a visibilizar de un vistazo todos los elementos en juego. Su formato evita que las

ideas queden dispersas o sin conexión, y promueve una mirada relacional del proceso creativo.

La siguiente figura muestra un ejemplo claro del tipo de estructura que se puede construir con esta herramienta.

**Figura 3. Planificación colaborativa de una campaña utilizando MindMeister**



**Fuente:** captura de pantalla de MindMeister (<https://www.mindmeister.com/es>)

En este caso, el equipo está desarrollando una campaña de *marketing*, utilizando el mapa mental para organizar aspectos del

proyecto de manera visualmente clara y conectada. La estructura del mapa permite ver cómo se articulan las decisiones sobre audiencia, canales, mensajes, tiempos, presupuesto y métricas, en un entorno colaborativo. Llevado al ámbito de la innovación, podemos pensar en el caso de un equipo que está diseñando una aplicación para promover hábitos de movilidad sostenible entre usuarios urbanos. MindMeister permitiría mapear segmentos de usuarios, funcionalidades principales, contenidos interactivos, canales de lanzamiento, estrategias de fidelización y métricas de seguimiento. Esta visualización integrada favorece el desarrollo ágil de la propuesta, ordenando la complejidad sin perder de vista la visión general del proyecto.

### **Coggle: conectar conceptos en tiempo real**

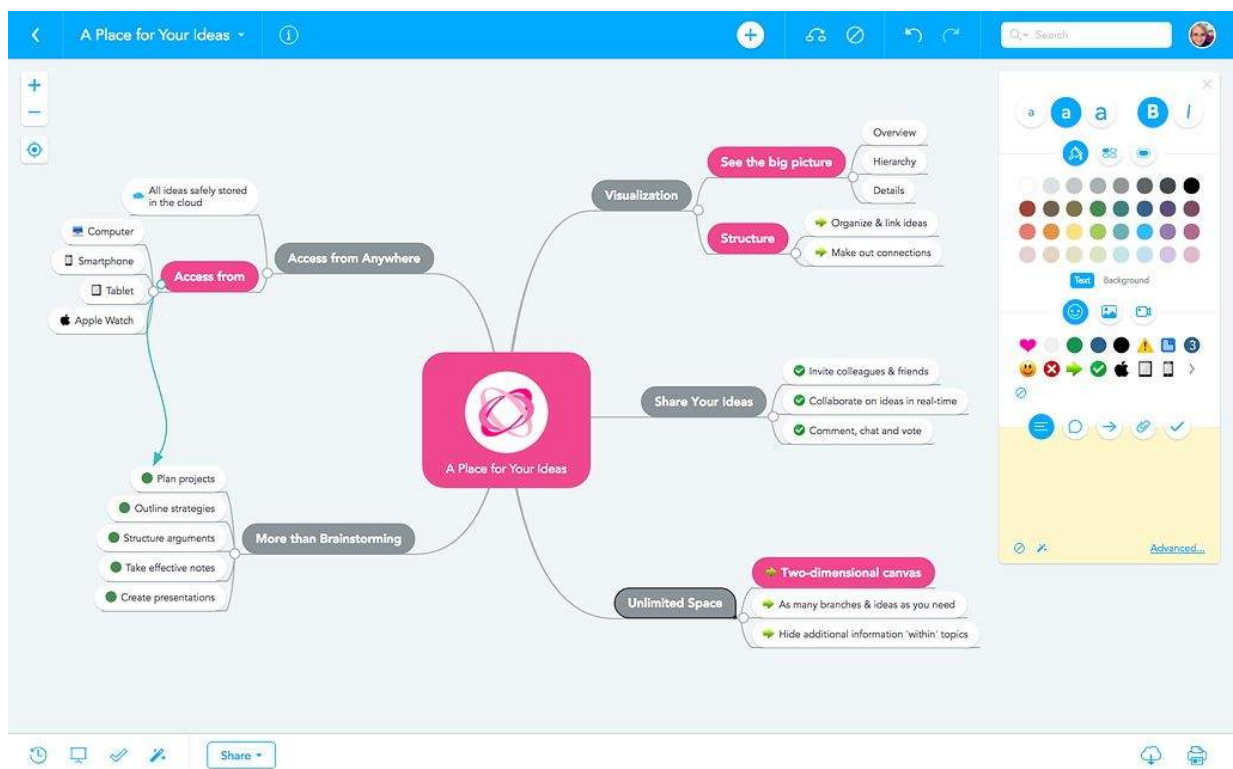
Coggle es una herramienta digital que permite crear mapas mentales y diagramas de ideas de forma colaborativa y en tiempo real. Su funcionamiento parte de un nodo central desde el cual se despliegan ramas que pueden dividirse en múltiples niveles. Cada rama puede editarse, personalizarse con colores, íconos, enlaces o notas, y conectarse con otras mediante líneas cruzadas, lo que permite construir esquemas complejos sin perder legibilidad. La plataforma está pensada para organizar ideas de manera no lineal y ofrecer una visualización clara de las conexiones entre distintos conceptos.

A diferencia de Miro, que ofrece una pizarra abierta sin una estructura predeterminada, y de MindMeister, que organiza la información de forma más jerárquica y orientada a la planificación, Coggle se ubica en un punto intermedio: mantiene una lógica estructurada, pero con mayor flexibilidad para vincular conceptos lateralmente y construir relaciones dinámicas entre nodos. Además, Coggle permite ocultar o desplegar secciones del mapa, lo cual es especialmente útil en proyectos con mucha información o en procesos iterativos donde los contenidos evolucionan constantemente.

**Uno de los aspectos más destacados de esta herramienta es su capacidad para representar visualmente procesos de pensamiento, flujos de trabajo o esquemas argumentativos. En contextos de innovación, esto puede resultar muy útil para descomponer un problema, identificar oportunidades, alinear criterios entre miembros del equipo o documentar sesiones de ideación. El hecho de que todos los integrantes puedan intervenir al mismo tiempo facilita la construcción compartida del contenido, sin necesidad de esperar turnos ni consolidar documentos por separado.**

La imagen que se presenta a continuación muestra un ejemplo de uso de Coggle para organizar diferentes funciones de la herramienta en relación con su propuesta de valor.

#### Figura 4. Coggle como herramienta colaborativa para estructurar ideas en procesos creativos



Fuente: Sautarel, 2025, <https://goo.su/fQGY>

En proyectos de innovación donde es necesario generar, ordenar y vincular ideas entre distintas personas, Coggle ofrece una forma visual y colaborativa de avanzar en la estructuración de propuestas. Puede utilizarse para organizar estrategias creativas,

explorar posibles soluciones a un desafío, planificar fases de un proceso o simplemente dar forma a conceptos que aún están en etapa inicial. También puede funcionar como soporte visual en presentaciones, ya que su estructura facilita la comprensión de ideas complejas en equipos diversos.

**CONTINUAR**

## 2. Herramientas digitales para la gestión de procesos creativos

---

### 2. Herramientas digitales para la gestión de procesos creativos

En la unidad anterior nos enfocamos en cómo generar ideas en entornos digitales colaborativos. Vimos que existen plataformas que no solo permiten compartir pensamientos, sino también visualizarlos, conectarlos y enriquecerlos junto a otras personas. Sin embargo, tener muchas ideas no siempre alcanza: también es necesario darles un cauce, organizarlas y avanzar hacia resultados concretos. Para eso, la gestión de los procesos creativos es tan importante como la ideación misma.

Pensar creativamente implica imaginar nuevas posibilidades, pero también estructurar un recorrido que nos permita convertir una intuición en una propuesta viable. En este sentido, las herramientas digitales de gestión ofrecen entornos preparados para ordenar tareas, seguir avances, distribuir responsabilidades

y mantener una visión general del proyecto. No se trata solo de coordinar actividades, sino de crear condiciones que favorezcan la creatividad sostenida en el tiempo.

En esta unidad vamos a conocer plataformas como Trello, Asana, Notion y Milanote. Cada una, desde su lógica particular, contribuye a organizar el trabajo creativo de manera visual, colaborativa y flexible. Analizaremos en qué se diferencian, qué tipos de procesos permiten acompañar y cómo integrarlas en proyectos donde las ideas necesitan avanzar hacia acciones concretas y bien planificadas.

### **Trello, Asana para la organización de tareas creativas**

¿Recuerdan que en los primeros módulos de esta materia, al hablar de metodologías ágiles y del enfoque de iteración del ciclo de diseño, destacamos la importancia de trabajar de manera transparente, ordenada y abierta al cambio? Esos principios no solo sirven para organizar mejor un proyecto: también son una forma de cuidar los procesos creativos. Poder ver en qué etapa está cada tarea, saber quién la está llevando adelante, contar con espacios compartidos para registrar avances o dificultades y ajustar el rumbo cuando es necesario, son prácticas que hacen más fluido el trabajo en equipo y más consistente el desarrollo de ideas. En este apartado, nos vamos a centrar en cómo esta lógica

se traduce en herramientas digitales pensadas para acompañar y fortalecer ese tipo de dinámicas. En este apartado vamos a centrarnos en dos de ellas: Trello y Asana, plataformas ampliamente utilizadas para organizar tareas en proyectos donde se busca combinar autonomía, claridad y colaboración.

### **Trello: tableros *Kanban* para visualizar y organizar el flujo creativo**

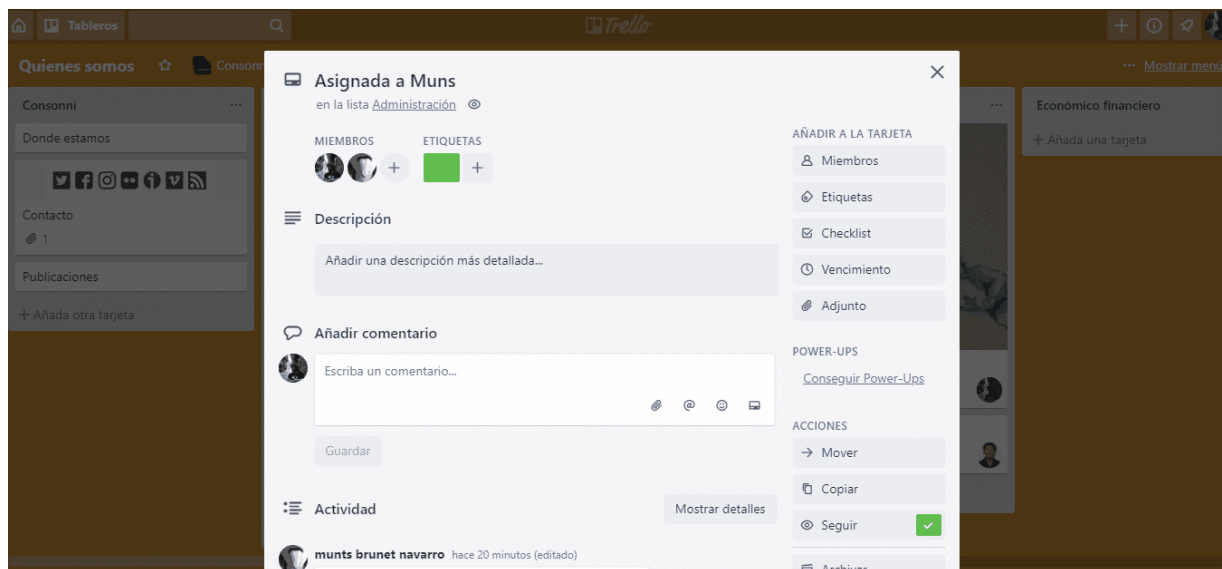
En el módulo 2, trabajamos con la lógica de los tableros *Kanban*, una metodología visual que permite organizar tareas a través de columnas que representan distintas etapas de un proceso. La idea central es simple: mover las tareas de una columna a otra — por ejemplo, de «pendiente» a «en curso» y luego a «finalizado»— ayuda a visualizar el flujo de trabajo, detectar cuellos de botella y ajustar la planificación en tiempo real. Este enfoque, que promueve la mejora continua y la transparencia, se adapta especialmente bien a proyectos creativos donde las tareas cambian, se reordenan o se ajustan de forma constante. En esta línea, Trello retoma y digitaliza esta lógica, ofreciendo una plataforma flexible para gestionar proyectos colaborativos de forma clara, accesible y visual.

Trello organiza el trabajo en **tableros**, que representan un proyecto completo. Dentro de cada tablero, se crean **listas** (columnas) que reflejan los distintos momentos del proceso. Esta

estructura se basa en la lógica Kanban, pero Trello la amplía y permite que cada equipo defina sus propias etapas según el tipo de proyecto. Por ejemplo, si se trabaja en un proyecto de diseño, en lugar de seguir un esquema único, se pueden crear columnas específicas como «brief recibido», «en investigación», «en bocetado» o «aprobado para producción». Esta flexibilidad permite representar con mayor precisión el recorrido real de las tareas y mantener una visualización clara y compartida del flujo de trabajo.

Como se observa en la siguiente figura, cada tarjeta puede incluir una variedad de elementos que enriquecen su contenido. Puede asignarse a una o más personas, incorporar etiquetas de colores para clasificar por prioridad, temática o tipo de tarea, registrar fechas de vencimiento, añadir tiempos estimados, adjuntar archivos, insertar descripciones o abrir espacios de comentarios. Estas funciones permiten centralizar toda la información necesaria para ejecutar una tarea, sin necesidad de salir de la herramienta ni perder trazabilidad.

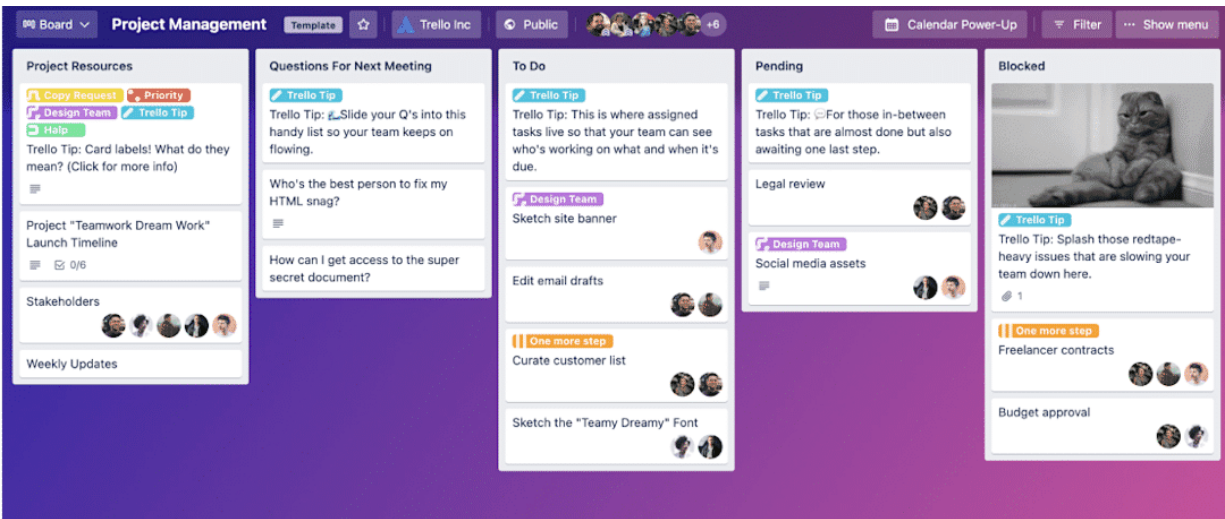
### **Figura 5. Detalle de una tarjeta en Trello**



Fuente: [imagen sin título sobre tarjeta en Trello], (s.f.), <https://goo.su/jkc9l6s>

Una vez que la tarjeta está completa —es decir, con sus responsables asignados, etiquetas, descripción y fecha de entrega—, se integra al tablero general y se ubica dentro de la lista correspondiente según el estado del trabajo. En la siguiente figura podemos ver cómo se organiza visualmente un tablero de Trello: las listas están distribuidas horizontalmente y cada una contiene tarjetas que representan tareas individuales en diferentes etapas del proceso.

**Figura 6. Tablero general de Trello con listas personalizadas**



Fuente: Atlassian, s.f.a., <https://goo.su/g15luw>

Este tipo de vista permite tener una lectura rápida y compartida del proyecto completo. No es necesario abrir cada tarjeta para saber qué se está haciendo: la distribución por columnas, los colores de las etiquetas y la ubicación de las tarjetas ya ofrecen una visión clara del avance general. Además, si una tarea cambia de estado, basta con arrastrarla a otra lista para reflejar esa actualización. De este modo, el equipo puede coordinarse sin necesidad de enviar correos, informes o recordatorios adicionales: todo está visible en un mismo lugar, actualizado en tiempo real y accesible para todos.

**Jira: gestión de proyectos creativos con foco en seguimiento y trazabilidad**

A diferencia de Trello, que se destaca por su interfaz visual simple y flexible, Jira está pensado para gestionar proyectos que requieren un mayor nivel de detalle, control y trazabilidad. Si bien ambos comparten una lógica basada en tableros y tarjetas, Jira incorpora funcionalidades más avanzadas que permiten estimar tiempos de ejecución, configurar flujos de trabajo complejos y generar reportes automáticos sobre el avance. En el módulo 2, cuando trabajamos sobre las dinámicas de trabajo colaborativo propias de las metodologías ágiles, vimos de manera general cómo funciona Jira y qué lugar ocupa en este tipo de entornos. Ahora, vamos a retomar esa herramienta desde un enfoque más práctico, centrándonos en su estructura de funcionamiento, sus opciones de visualización y su aplicación en procesos creativos que requieren planificación continua y seguimiento en tiempo real.

Jira está pensado para equipos que necesitan organizar proyectos complejos en tareas específicas, hacer seguimiento detallado de cada acción y coordinar múltiples actores al mismo tiempo. Su funcionamiento se basa en una estructura clara: todo comienza con la creación de una **incidencia**, que es la unidad básica de trabajo dentro del sistema. Esa incidencia puede adoptar distintas formas según el tipo de proyecto: puede ser una tarea general, una historia de usuario, un *bug* por resolver o una propuesta de mejora. A partir de ahí, se pueden crear **subtareas** asociadas, asignarlas a distintos miembros del equipo,

establecer prioridades, agregar tiempos estimados y vincularlas con otras incidencias. Además, Jira permite configurar flujos de trabajo personalizados que definen los pasos que debe seguir cada tarea, desde su inicio hasta su cierre. Esta lógica resulta especialmente útil cuando el proceso creativo incluye distintas capas de desarrollo, validación y ajuste.

**Una vez definidas las tareas y los flujos, Jira ofrece la posibilidad de construir *dashboards* —es decir, tableros de control— personalizados, que funcionan como paneles visuales donde se centraliza la información más relevante del proyecto. Estos tableros no solo muestran el estado de las tareas, sino también métricas de rendimiento, indicadores de carga de trabajo por persona, plazos, alertas o bloqueos.**

Para entender mejor cómo funciona Jira en un contexto concreto, pensemos en el caso de un equipo que está desarrollando un sitio web institucional para una organización cultural. El proyecto incluye tareas de diseño, programación, redacción de contenidos y revisión final antes del lanzamiento. El equipo comienza creando una **incidencia principal** titulada «Desarrollar sitio web institucional». A partir de ahí, se generan una serie de **tareas**

**relacionadas**, que desglosan el trabajo en acciones más específicas: registrar el dominio, contactar al proveedor, planificar la estructura del sitio, organizar el alojamiento web, instalar plugins, revisar la versión móvil, entre otras.

Como se observa en la figura 7, cada una de estas tareas se gestiona desde una vista en forma de lista, donde es posible visualizar el nombre de la tarea, su estado (por ejemplo, «Concepting», «To do», «In progress», «Testing», «Launched»), la persona asignada, la fecha límite y el nivel de prioridad. Esta organización permite tener claridad sobre quién está haciendo qué, qué tareas requieren atención inmediata y cuáles ya están avanzadas o finalizadas. Además, cada tarea puede abrirse individualmente para añadir comentarios, adjuntar archivos o actualizar su estado.

### **Figura 7. Lista de tareas en Jira**

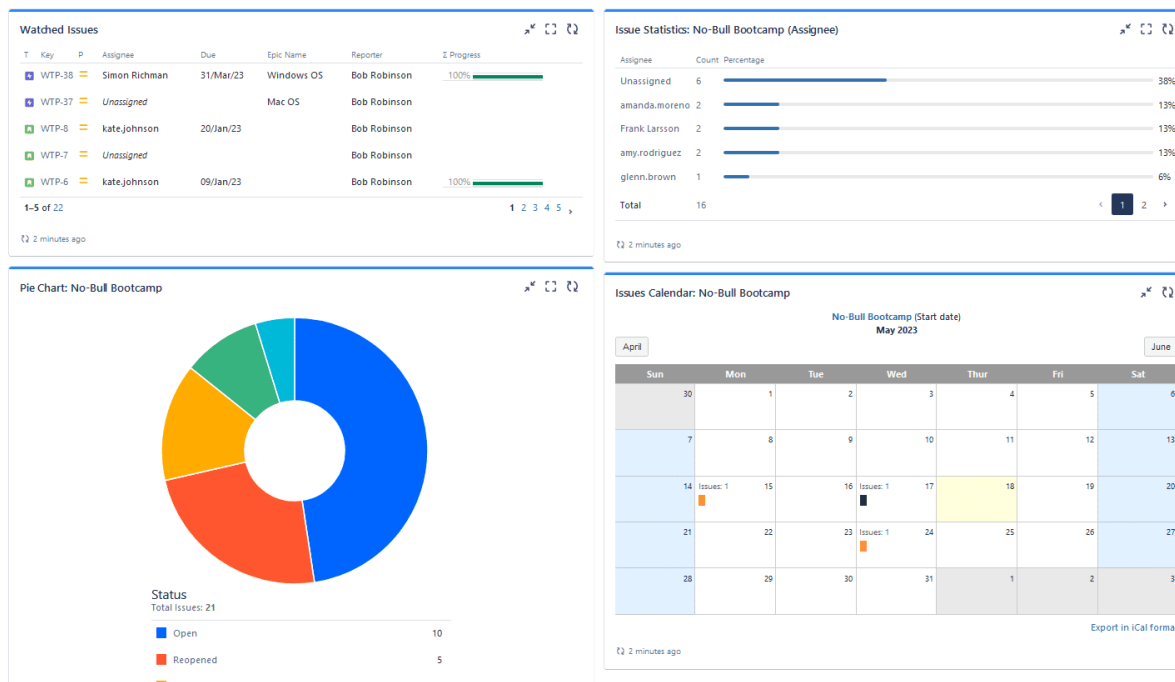
Type	Key	Summary	Status	Assignee	Due date	Priority
<input checked="" type="checkbox"/>	TASK-1	Create pitch deck	TO DO	Alana Song	2021-11-14	Highest
<input checked="" type="checkbox"/>	TASK-8	Finish up review and feedback gathering	TO DO	Alana Song	2021-01-05	Medium
<input checked="" type="checkbox"/>	TASK-9	Competitive analysis	IN PROGRESS	Alana Song	2021-06-25	Low
<input checked="" type="checkbox"/>	TASK-7	Gather information for website	IN PROGRESS	Alana Song	2021-07-28	Low
<input checked="" type="checkbox"/>	TASK-10	Source and create images	IN PROGRESS	Alana Song	2021-03-03	Medium
<input checked="" type="checkbox"/>	TASK-15	Submit creative brief	DONE	Alana Song	2021-09-13	Low
<input checked="" type="checkbox"/>	TASK-17	Audit current experience	DONE	Alana Song	2021-06-01	Low

Fuente: Atlassian, s.f.b., <https://goo.su/FczxkO>

Una vez definidas y activas las tareas, Jira permite visualizar toda esta información de manera centralizada mediante la creación de un *dashboard* personalizado. Como se observa en la **figura 8**, este tablero de control reúne distintos paneles con información sobre el proyecto: por ejemplo, un gráfico de torta que muestra el estado general de las incidencias (abiertas, en revisión, cerradas, reabiertas), un calendario que indica fechas de entrega, un listado de tareas agrupadas por responsable y un gráfico de barras que resume la carga de trabajo por persona.

**Figura 8. Ejemplo de *dashboard* en Jira**

## Issue Tracking Dashboard



Fuente: Activity Timeline, 2025, <https://goo.su/OFR24Lk>

La generación de estos tableros parte de la configuración de **filtros personalizados**, que permiten seleccionar qué tipo de información se quiere visualizar. Por ejemplo, se puede crear un panel que muestre solo las tareas con prioridad alta, otro que muestre las tareas asignadas a un determinado equipo o miembro, o incluso uno que concentre las actividades con vencimientos en la semana. Esta lógica de filtrado hace que cada equipo pueda adaptar el *dashboard* a sus necesidades reales, evitando el exceso de información y focalizando en lo más importante en cada momento del proceso.

Cabe decir que aquí explicamos de un modo simplificado su lógica de funcionamiento, pero Jira incluye muchas más funcionalidades, como la gestión de versiones, la automatización de tareas, la integración con otras herramientas de desarrollo o diseño, y la posibilidad de escalar proyectos según su complejidad o crecimiento.

### **Notion y Milanote para proyectos creativos**

A diferencia de herramientas como Trello o Jira, que están pensadas principalmente para organizar tareas y gestionar flujos de trabajo con un enfoque estructurado, Notion y Milanote se destacan por ofrecer espacios más abiertos y flexibles, donde se pueden combinar textos, imágenes, enlaces, archivos y componentes interactivos en un mismo entorno. Su lógica de uso no se centra tanto en el seguimiento detallado de tareas, sino en dar forma y soporte a las etapas más conceptuales, visuales y documentales de los proyectos creativos. Son plataformas especialmente útiles para equipos o personas que necesitan pensar, desarrollar y presentar ideas de manera integrada. En este apartado, vamos a explorar algunas de sus funcionalidades más relevantes y cómo pueden utilizarse para acompañar procesos creativos en distintos formatos y etapas.

### **Notion: escritura, planificación y documentación creativa en un entorno flexible**

Notion es una herramienta digital que organiza el trabajo a partir de **páginas en blanco**, que los usuarios pueden construir y personalizar según sus necesidades. En ese espacio se pueden insertar calendarios, tableros tipo *Kanban*, listas, tablas, imágenes, archivos o simplemente texto. Lo importante no es qué tipo de contenido se incluya, sino que todo se construye dentro de una misma interfaz editable. A partir de esa lógica, Notion permite trabajar de forma colaborativa, con herramientas que habilitan la edición simultánea, las menciones, los comentarios y el seguimiento de cambios. Veamos **cómo funciona esta dinámica colaborativa**, independientemente del tipo de contenido que haya en la página.

Cuando una de estas páginas es compartida con otras personas del equipo, se convierte en un entorno colaborativo. Varias personas pueden editar el contenido en simultáneo, sin necesidad de consolidar versiones ni esperar turnos para intervenir. Se puede ver quiénes están conectados en ese momento y los cambios aparecen reflejados en tiempo real para todos. Esta modalidad resulta especialmente útil para equipos que necesitan avanzar en paralelo y mantener alineación sin interrupciones.

Pero además de permitir la edición compartida, Notion ofrece herramientas específicas para comunicarse dentro del contenido mismo. Por ejemplo, se pueden usar **menciones**

para llamar la atención de un integrante del equipo sobre una parte puntual de la página. Al escribir el símbolo «@» seguido de su nombre, esa persona recibe una notificación y puede acceder directamente al lugar donde fue mencionada. Esto permite asignar tareas, pedir devoluciones o compartir información sin salir del entorno de trabajo.

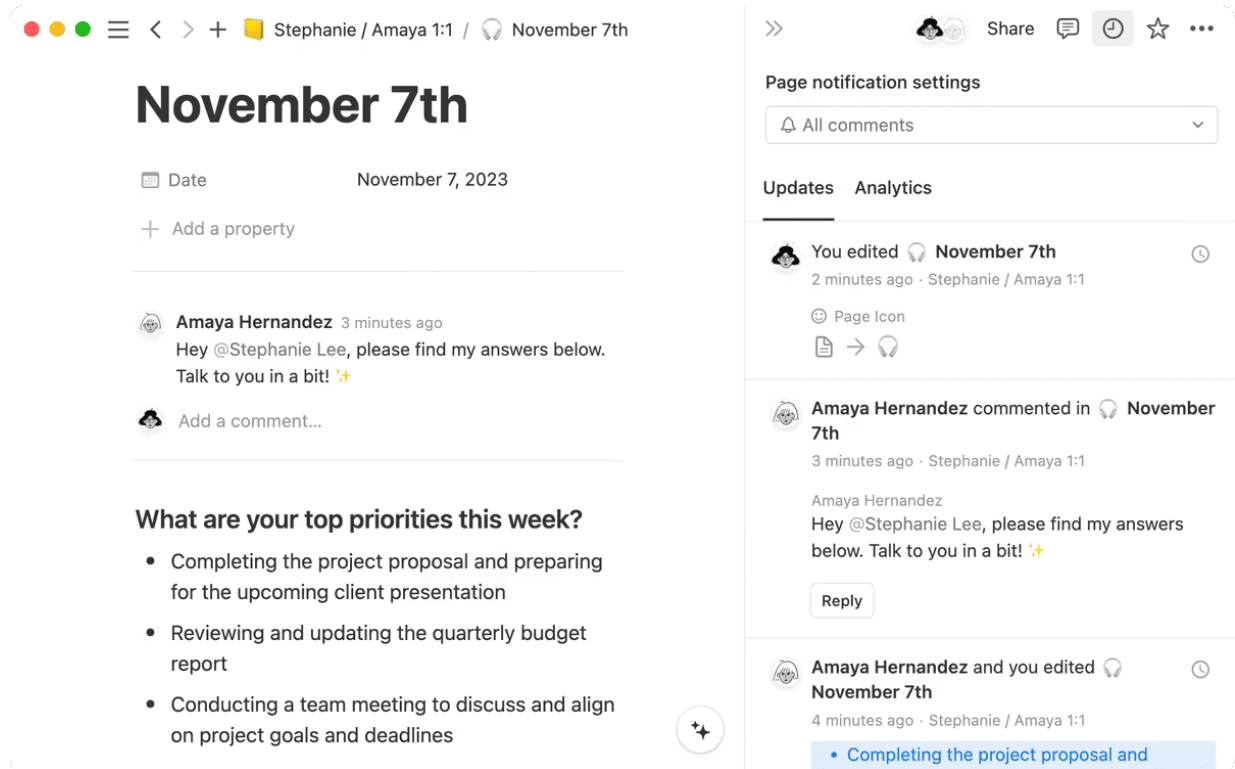
Otra herramienta relevante son los **comentarios**, que pueden agregarse sobre cualquier bloque de contenido, ya sea un texto, una imagen, una lista o una tabla. Estos comentarios funcionan en hilos, pueden incluir menciones y permiten discutir directamente sobre los elementos del proyecto. Así, toda la conversación queda contextualizada, organizada y vinculada a lo que se está produciendo.

Ahora bien, esta lógica colaborativa no requiere que todas las personas estén conectadas al mismo tiempo. Notion también permite un trabajo asincrónico. Cada usuario cuenta con una bandeja de entrada donde recibe notificaciones sobre menciones, comentarios o cambios realizados en las páginas que sigue. De este modo, es posible revisar lo que se avanzó, responder comentarios o retomar tareas con contexto, sin depender de reuniones o intercambios en vivo.

En la siguiente figura se observa un ejemplo de esta dinámica en acción. Una integrante del equipo deja un comentario con

mención dentro de una página compartida.

## Figura 9. Trabajo colaborativo en Notion con comentarios, menciones y edición compartida



Fuente: Notion, s.f., <https://goo.su/iVLLD>

Como se puede observar, a la derecha, el panel de actualizaciones muestra qué ediciones se realizaron, quién las hizo y en qué momento. Esta integración entre contenido, comunicación y seguimiento permite sostener un flujo de trabajo

coordinado, aún cuando el equipo no esté conectado al mismo tiempo.

### **Milanote: tableros creativos para visualizar ideas y proyectos**

Aunque Milanote comparte con otras herramientas como Miro o Jamboard la posibilidad de organizar ideas en un espacio visual colaborativo, su uso dentro de los procesos creativos responde a una necesidad distinta: **gestionar el pensamiento visual antes de convertirlo en acciones concretas**. En lugar de servir solo para dinamizar sesiones de *brainstorming* o capturar ideas espontáneas, Milanote permite construir tableros conceptuales más cuidados, donde las ideas, referencias e inspiraciones se relacionan de manera estética y narrativa. Es por eso que en esta unidad lo abordamos dentro del bloque dedicado a la **gestión de procesos creativos**, y no en el de ideación.

**En proyectos de innovación, la gestión no empieza con la asignación de tareas ni termina con el seguimiento de fechas. Muchas veces, el desafío inicial es dar forma a una propuesta que todavía está en construcción: explorar un concepto, definir un enfoque visual, reunir referencias, organizar criterios, construir un *brief* o preparar la presentación de una idea. Milanote se orienta justamente a ese tipo de momentos: organiza el**

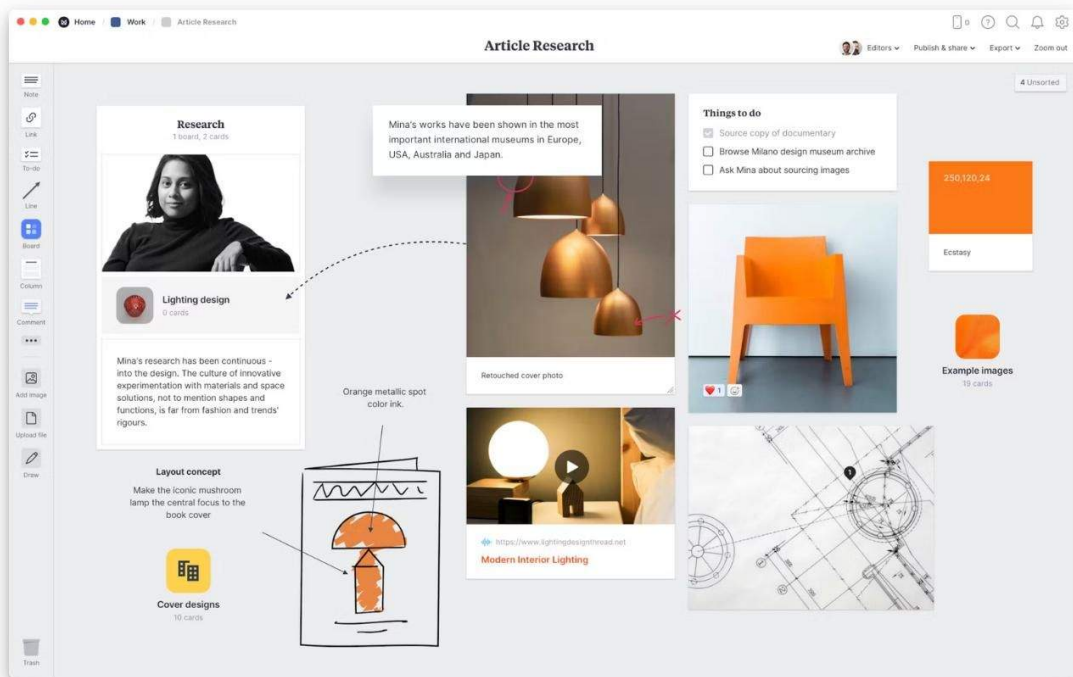
**pensamiento creativo antes de que se transforme en planificación operativa, facilitando una visión compartida entre los miembros del equipo.**

Para entender cómo funciona Milanote, pensemos en una herramienta que simula el uso de un cuaderno de notas o una cartelera de trabajo visual. Cada proyecto se organiza en un tablero donde se pueden insertar distintos tipos de bloques: notas de texto, imágenes, enlaces, listas de tareas, íconos, líneas de conexión y columnas. Lo importante no es solo qué se coloca, sino cómo se dispone visualmente la información. Esto permite construir un mapa conceptual de ideas, referencias o estructuras narrativas, en un entorno limpio, visual y fácil de reorganizar.

Como se observa en la siguiente figura, Milanote permite arrastrar y soltar cada elemento libremente dentro del tablero, agrupando o conectando la información según la lógica del proyecto. Por ejemplo, un equipo creativo puede crear una columna para el enfoque conceptual, otra con imágenes de referencia visual, otra con notas sobre el público objetivo y una sección final con tareas o próximos pasos. Esta organización no responde a una plantilla cerrada, sino que cada equipo la define según sus propios criterios, lo que permite adaptar la herramienta a campañas de comunicación, guiones, identidades

visuales o cualquier otro proyecto que requiera un desarrollo creativo.

**Figura 10. Ejemplo de tablero visual en Milanote**



Fuente: Aristizabal, s.f., <https://goo.su/Zmw25r>

Este modo de trabajo resulta especialmente útil cuando se necesita visualizar la evolución de una idea antes de transformarla en entregables o tareas concretas. A diferencia de las herramientas más orientadas al seguimiento operativo (como Trello o Jira), Milanote ofrece un espacio intermedio: **un lugar donde las ideas pueden tomar forma, ser organizadas,**

**enriquecidas y compartidas**, sin perder la dimensión visual y narrativa que muchas veces guía a los proyectos creativos desde sus primeras etapas.

CONTINUAR

## Referencias

---

**Activity Timeline**, (2025). *Panel de control de Jira: cómo usarlo y ejemplos.* <https://activitytimeline.com/es/blog/jira-dashboard-all-you-need-to-know>

**Aristizabal, A.** (s.f.). *¿Qué es Milanote y cómo puede transformar tu creatividad visual?* DesignPlus. <https://designplus.co/blog/marketing-digital/que-es-milanote/>

**Atlassian**, (s.f.a.). *Gestión de proyectos, pero sin caos.* <https://trello.com/es/use-cases/project-management>

**Atlassian**, (s.f.b.). *Plantilla de seguimiento de tareas para gestionar proyectos.* <https://www.atlassian.com/es/software/jira/templates/task-tracking>

**[Imagen sin título sobre tarjeta en Trello]**, (s.f.). <https://soka.gitlab.io/blog/post/2019-07-04-03-trello-tarjetas->

[seguimos/](#)

**Miro,** (s.f.). *Tableros de inspiración.*

<https://miro.com/moodboard/how-to-make-a-moodboard/>

**Notion,** (s.f.). *Colaborar con más personas.*

<https://www.notion.com/es/help/collaborate-with-people>

**UPV,** (s.f.). *Jamboard.*

<https://www.upv.es/contenidos/adigital/jamboard/>

**Sautarel, A.** (2025). *Descubre los mejores programas para mapas mentales.*

<https://es.sitew.com/Como-crecer-tu-negocio-en-linea/mapas-mentales>

CONTINUAR

Lección 4 de 4

# Descarga en PDF

---