

Cuadro modelo

2. Lo primero es decidir el impacto que espera lograr con este evento

Categoría del evento [escribir aquí cuál es la magnitud del evento]	Marcar la categoría seleccionada
1 Gran o megaevento	
2 Evento mediano	
3 Evento pequeño	

3. Planificación del evento deportivo

Puntos principales para planificación. Describir	Desarrollar puntos
Tipo del evento	¿Qué tipo de evento es?
Expectativas sobre el público	¿Qué quiere que el público perciba en el evento?

Puntos principales para planificación. Describir	Desarrollar puntos
La fecha	¿Existen otras actividades planeadas en esa fecha? ¿Qué clima tendremos?
Infraestructura operativa	¿Contamos con los recursos suficientes? Incluir aquí los locales, medios de transporte, hoteles, campos de entrenamiento, canchas y recursos de prensa.
Tiempos del evento	¿Cuánto durará el evento?
Gente que va a trabajar	¿Cuántas personas se requieren para llevar adelante el evento de manera exitosa?
Financiamiento	¿Qué presupuesto tenemos para realizar el evento? ¿Hay recursos extra provenientes de inscripciones o venta de tickets?
Gente vinculada al evento	¿Cuáles son los clientes del evento? ¿Qué tipo de espectadores tendrá el evento?
Cooperación con otras entidades o sectores	¿Con qué apoyo cuenta el evento? Revisar y registrar el apoyo de la ciudad, entidades estatales y organizaciones civiles.
Las alianzas comerciales	¿Hay alianzas comerciales que ayuden a autofinanciar el evento, cubrir costos o generar ganancias?